

TRDSystem	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	



SOLUÇÃO SIS ASSOCIATE

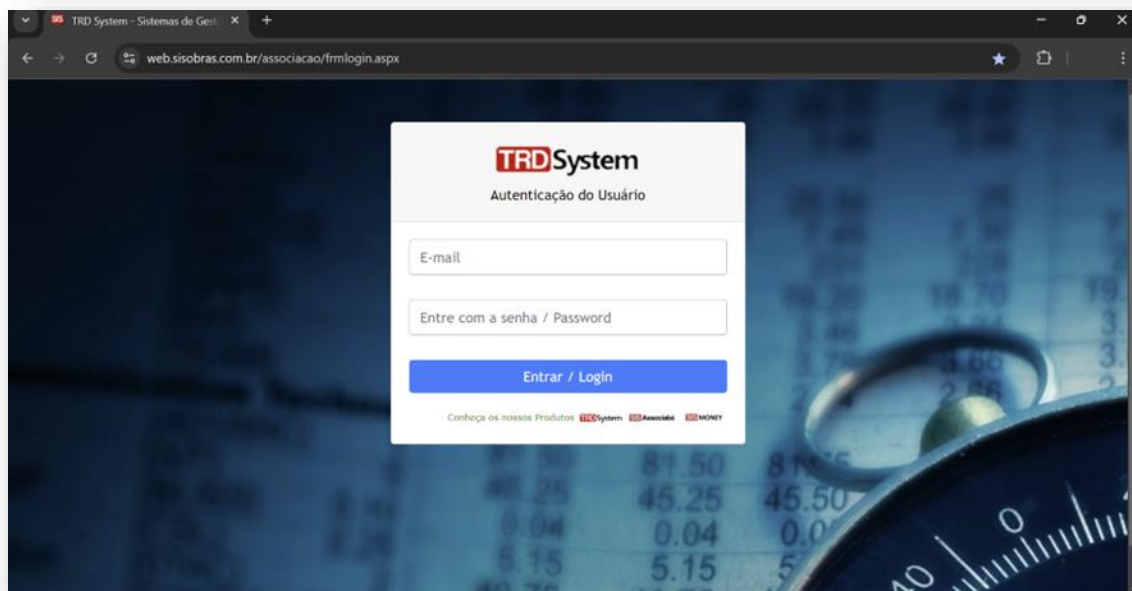
Guia

Documento Guia – Manual de Caderneta de Obras

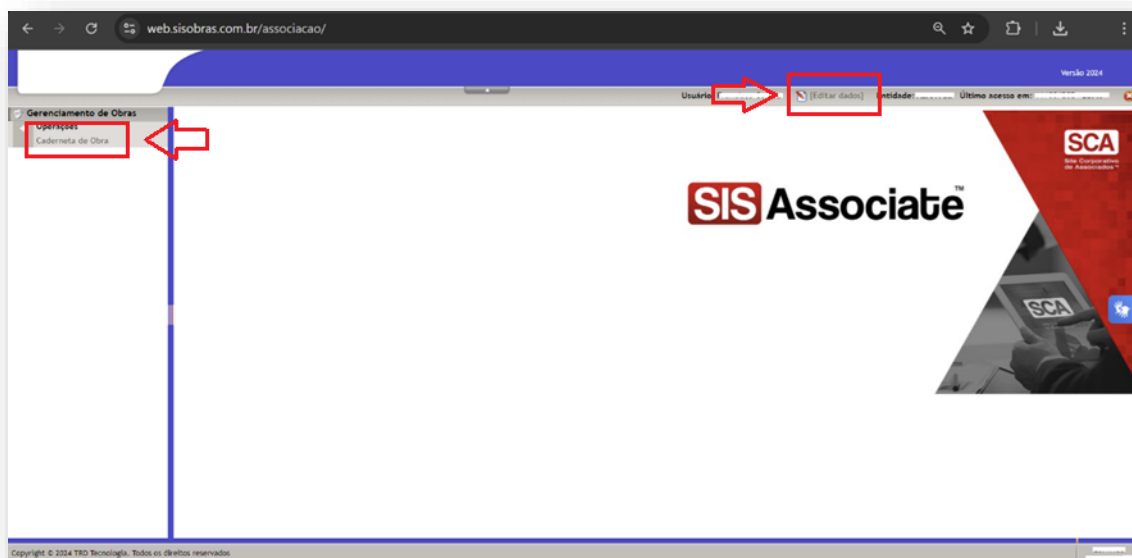
DOCUMENTO Nº TRD202408-013

	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	

Para acessar o sistema, digite no navegador (www.sisassociate.com.br), onde abrirá a tela de login. Basta digitar as credenciais que foram disponibilizadas e efetuar o login.

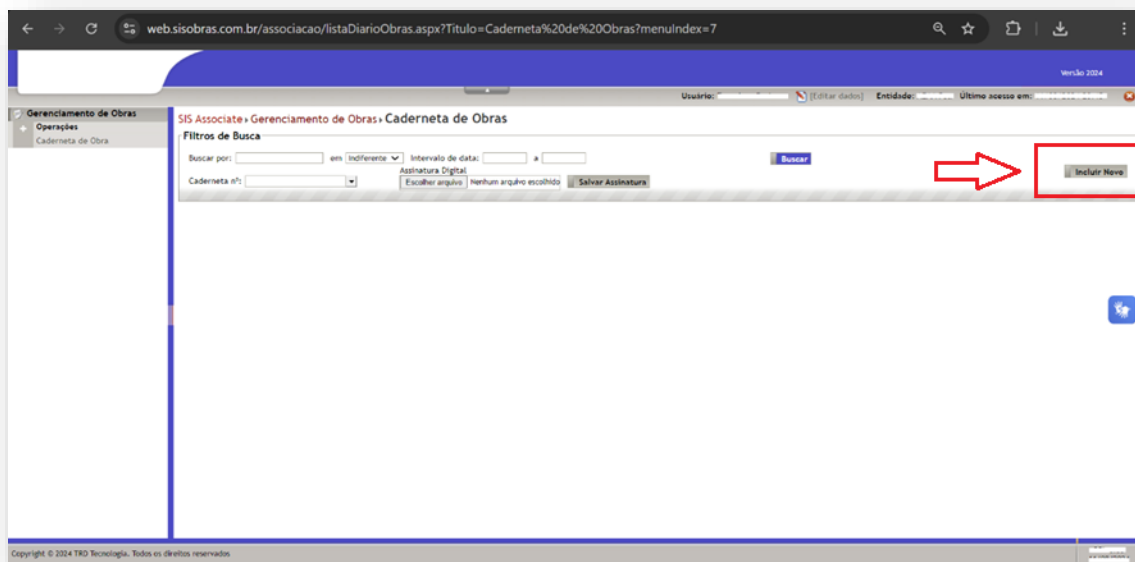


Feito isso, abrirá a página principal do sistema. Nela você consegue editar seus dados, como por exemplo trocar a senha provisória, para uma senha que prefira, clicando em “Editar dados”. E para acessar a Caderneta de Obras para fazer os lançamentos. Basta clicar no menu lateral, escrito “Caderneta de Obra”.

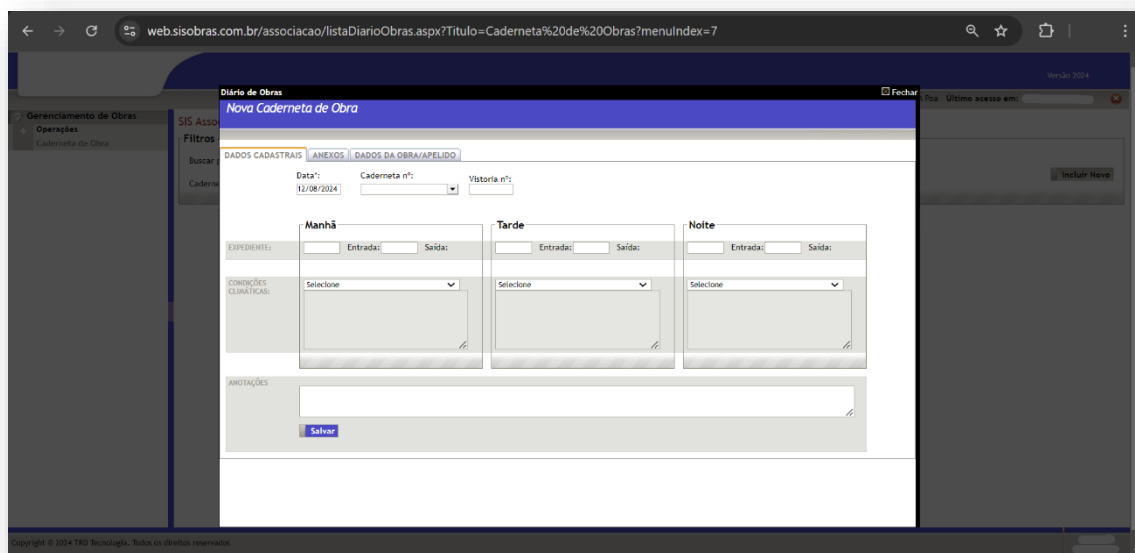


	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	

Após clicar no módulo “Caderneta de Obra” ele abrirá esta tela, onde fará o lançamento. Perceba que não existe nenhum registro listando abaixo...poque não foi inserido nenhum. Para fazer o registro de um novo, basta clicar no botão indicado “Incluir Novo”.



Após o clique abrirá a tela conforme abaixo, onde fará o preenchimento.



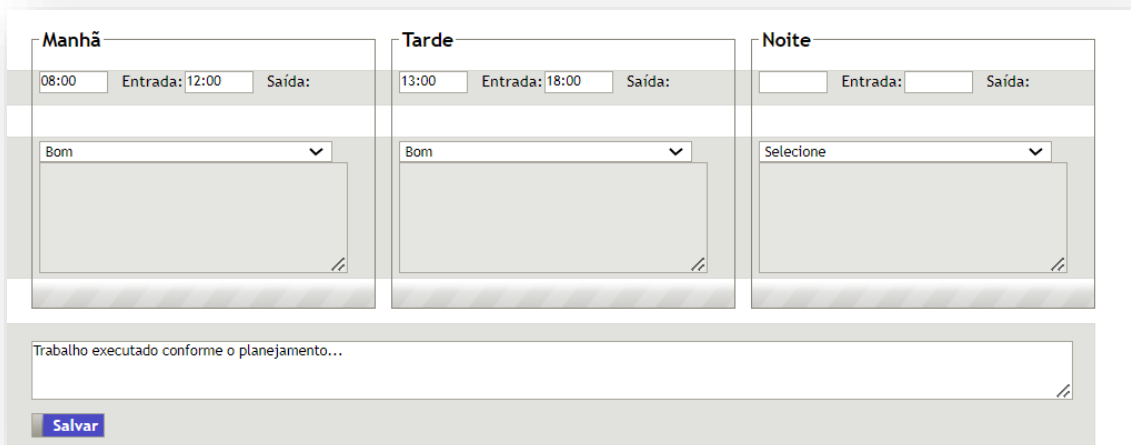
	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	

O primeiro campo “Data*.” já vem preenchido com a data do dia. Mas poderá alterar caso necessário. Logo depois o campo “Caderneta nº*.” precisa selecionar a caderneta disponível liberada. Já o campo “Vistoria nº*.”, preencha com o número da vistoria, por exemplo, se for a primeira, colocar o número 1, e assim por diante.



Nessas caixas abaixo irá preencher o período de horário e as condições climáticas. Basta preencher os horários de Entrada e Saída, e abaixo selecionar a condição do clima. E se caso ficou em mais de um período, precisará preencher as caixas “Manhã”, “Tarde” e “Noite” conforme for seu caso.

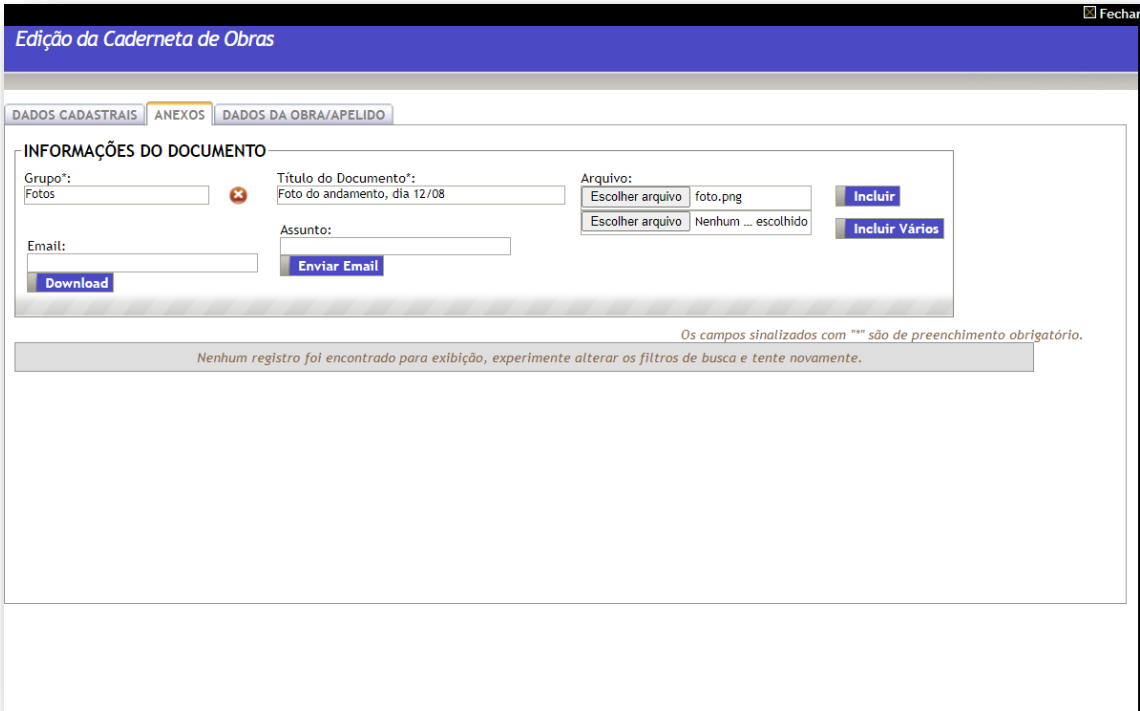
E por último, caso queira deixar alguma anotação importante, ou até mesmo um resumo dos acontecimentos, basta escrever na caixa abaixo, onde está escrito o exemplo “Trabalho executado conforme o planejamento...”. Depois disso, confira se está tudo correto e clique no botão “Salvar”.



	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	

Após o salvamento dos “Dados Cadastrais”, ele abrirá esta segunda aba “Anexos”, onde poderá anexar as fotos tiradas no momento, para servir como evidências.

O primeiro campo “Grupo*:” precisará criar um grupo, por exemplo “Fotos”. No segundo campo “Título do Documento*:” coloque um nome para a(as) foto que irá anexar. E por fim o botão “Arquivo:” ele buscará o arquivo no seu computador, se for anexar somente uma foto, utilize o primeiro, mas se for anexar inúmeras, utilize o segundo. Feito isso, clique no botão “Incluir” ou “Incluir Vários”, para salvar os registros.



Edição da Caderneta de Obras

DADOS CADASTRAIS **ANEXOS** DADOS DA OBRA/APELIDO

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Grupo*: Fotos

Título do Documento*: Foto do andamento, dia 12/08

Arquivo: Escolher arquivo foto.png

Escolher arquivo Nenhum ... escolhido

Email:

Assunto:

Download Enviar Email Incluir Incluir Vários

Os campos sinalizados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Nenhum registro foi encontrado para exibição, experimente alterar os filtros de busca e tente novamente.

	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	

Após salvar, irá listar abaixo o registro feito. Se caso queira baixar e visualizar o arquivo, basta clicar na lupa da coluna “Visualizar”.

DADOS CADASTRAIS
ANEXOS
DADOS DA OBRA/APELIDO

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO
Grupo*: Fotos
Título do Documento*:
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum ... escolhido Incluir
Assunto: Escolher arquivo Nenhum ... escolhido Incluir Vários
Email: Enviar Email
Download

Os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório.

Grupo	Título do Documento	Extensão do Documento	Visualizar	
Fotos	Foto do andamento, dia 12/08	.jpg		

Após ter realizado os anexos, clique na terceira e última aba “DADOS DA OBRA/APELIDO”.

Edição da Caderneta de Obras

DADOS CADASTRAIS
ANEXOS
DADOS DA OBRA/APELIDO

Selecione sua caderneta e coloque um apelido para a identificação do endereço da obra.

Caderneta N. Seleccione

Endereço:

Apelido para a Obra:

Salvar

	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	

No primeiro campo “Caderneta N.”, precisará selecionar a caderneta referente.

Selecione sua caderneta e coloque um apelido para a identificação do endereço da obra.

Caderneta N. Selecione ▼

Endereço: Selecione

Apelido para a Obra:

Salvar

E assim ele irá popular automaticamente os campos de endereço. Após isso, basta clicar no “Salvar”, e fechar a tela.

Selecione sua caderneta e coloque um apelido para a identificação do endereço da obra.

Caderneta N. 2 ▼

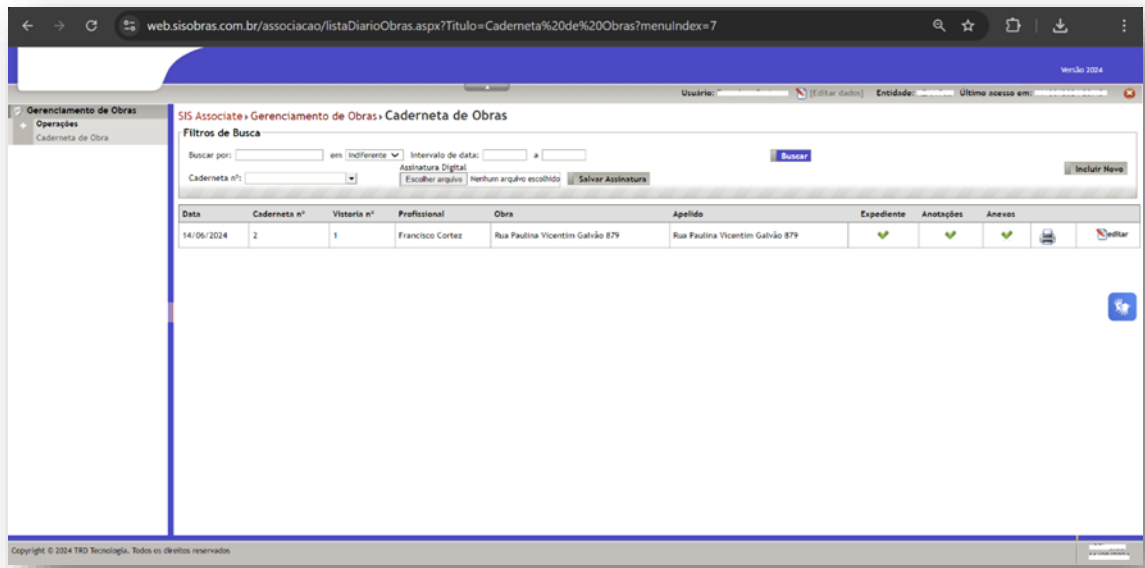
Endereço:

Apelido para a Obra:

Salvar

	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	

Perceba que agora o sistema identificou uma caderneta existente, listando abaixo. Caso queira fazer alguma edição basta clicar no botão “editar”.

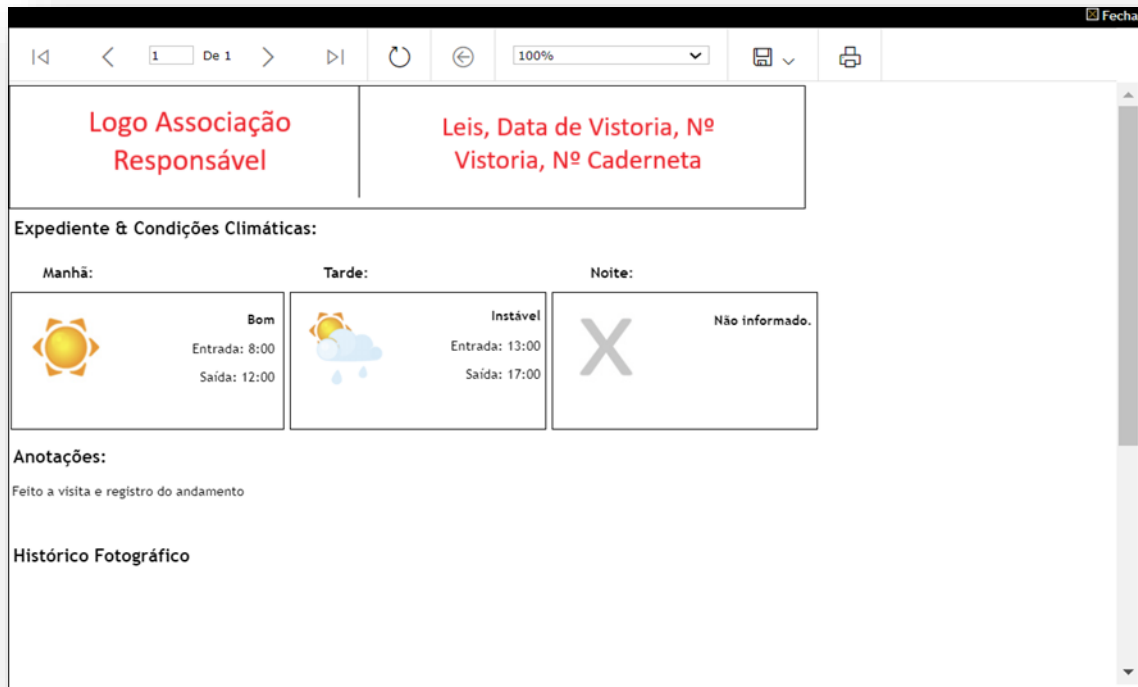


Para imprimir essa caderneta gerada, basta clicar no icone da impressora. E abrirá um preview do documento.



	Elaboração: 01/08/2024	Código: TRD202408-013
	Título do Requerimento: Documento Guia – Manual Caderneta de Obras	

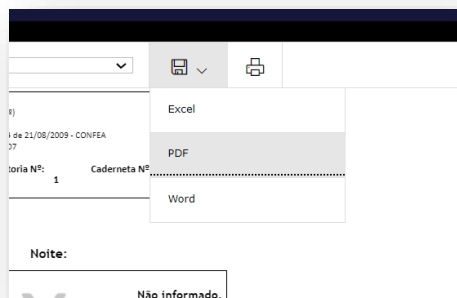
Neste preview, poderá conferir se os dados estão corretos. Caso estiverem, poderá exportar para PDF.



The preview window displays a form with the following sections:

- Header:**
 - Logo Associação Responsável
 - Leis, Data de Vistoria, Nº Vistoria, Nº Caderneta
- Expediente & Condições Climáticas:**
 - Manhã:** Bom. Entrada: 8:00, Saída: 12:00. (Icon: Sun)
 - Tarde:** Instável. Entrada: 13:00, Saída: 17:00. (Icon: Cloud with rain)
 - Noite:** Não informado. (Icon: X)
- Anotações:** Feito a visita e registro do andamento
- Histórico Fotográfico**

Para salvar, basta clicar no ícone, e abrirá as opções de salvamento. Então basta selecionar a opção desejada, por exemplo, PDF.



The save options menu is open, showing the following options:

- Excel
- PDF (highlighted)
- Word

Pronto, ele baixará automaticamente no seu computador.

